



## INFORMASI PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

### SEMESTER GANJIL TA 2018/2019

Mhs. memilih Mk. Penulisan Hukum waktu **Key in RAS smt. Ganjil 2018/2019**

1. Pengembalian blanko Judul tugas akhir : **27 Agst s/d 14 September 2018**  
(mhs yang belum membayar skripsi boleh download blanko)
2. Pengembalian blanko dilampiri kuitansi skripsi Rp 300.000.- dibayar di bank BUKOPIN dan 1 lembar pasfoto ukuran **3 x 4 cm**
3. Mahasiswa harap mengetik **Judul Skripsi** pada blangko yang sudah di download.
4. Memilih topik dengan memberi tanda lingkaran pada satu topik atau menambahkan pada tempat tersedia
5. Mahasiswa diperkenankan mohon dibimbing salah seorang Dosen, tetapi yang menentukan adalah Ketua Departemen
6. Ketua Deptemen menentukan Dosen Pembimbing tugas akhir untuk masing-masing mahasiswa **17 – 25 September 2018** dan akan diumumkan **25 September 2018**.
7. Apabila mahasiswa sudah ditentukan Dosen Pemb. tugas akhirnya tidak diperkenankan minta penggantian pada semester yang berjalan.
8. Mahasiswa yang sudah ditentukan Dosen Pemb. tugas akhirnya akan dibuatkan Kartu Bimbingan dan dapat diambil mulai **28 September 2018**.
9. Mahasiswa konsultasi pada Dosen Pemb. tugas akhir tentang : Judul dan pembuatan Proposal Penelitian tugas akhir dengan membawa Kartu Bimbingan
10. Apabila dalam waktu 2 (dua) semester mahasiswa belum menyelesaikan penulisan tugas akhirnya supaya mengajukan judul baru.
11. Melampirkan Bukti Key-In Penulisan Tugas Akhir

### PEMBEKALAN METODOLOGI PENELITIAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti Pembekalan Metodologi Penelitian tugas akhir (waktu pelaksanaan akan diumumkan) dengan biaya : **Rp. 50.000,-** dibayar di loket Div. Adm. Akademik. (mendapat buku Pedoman Penulisan Akhir dan konsumsi)

### SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN TUGAS AKHIR

1. Mengisi data peserta seminar dan menyerahkan **6** naskah proposal
2. Waktu seminar akan diberitahukan kemudian.

### PERPANJANGAN MASA BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Untuk mahasiswa yang mulai dibimbing pada semester **Genap 2017/2018** atau sebelumnya dilayani pada tgl. **1 Oktober – 1 Nopember 2018**

<b>RINGKASAN :</b>	<b>a. Pengambilan/ Pengembalian Blanko</b>	<b>: 27 Agst s/14 Sept- 2018</b>
	<b>b. Proses di Ketua Departemen</b>	<b>: 17 s.d 25 Sept- 2018</b>
	<b>c. Pengumuman</b>	<b>: 25 Sept. 2018</b>
	<b>d. Pengambilan Kartu Bimbingan</b>	<b>: 28 Sept 2018</b>
	<b>e. Perpanjangan</b>	<b>: 1 Okt – 1 Nop. 2018</b>



Yogyakarta, 23 September 2018  
Kepala Urusan Ujian dan Evaluasi

Tri Heri Murtopo



## BLANGKO DAPAT DI DOWNLOAD DI WEB FACULTY OF LAW

(JUDUL DIKETIK Kirim ke Email [heri.murtopo@uii.ac.id](mailto:heri.murtopo@uii.ac.id))

**NIM** :.....

**Nama Mahasiswa** :.....

**Judul Tugas Akhir** :.....  
:.....  
:.....  
:.....

**Rumusan Masalah** :.....  
:.....  
:.....  
:.....

## PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

### Pendaftaran Awal Pengajuan Judul Tugas Akhir

1. Mahasiswa Download blanko, mengisinya dan mengembalikan ke adm. Akademik.
2. Pada waktu penutupan - setelah semua blanko ditulis di komputer-diserahkan kepada ketua departemen untuk ditentukan pembimbing TA.
3. Membuat pengumuman tentang pembimbing TA masing-masing mahasiswa.
4. Setiap mahasiswa dibuatkan kartu bimbingan dilampiri blanko pengajuan judul.

### Pindah bimbingan

- a. Pada waktu pendaftaran, diajukan bersama yang mengajukan baru
- b. Pada waktu bimbingan sudah berjalan.
  1. Mahasiswa Download blanko dan diketik mengisinya.
  2. Mahasiswa menghadap ketua departemen untuk ditentukan dosen pembimbingnya.
  3. Blanko diserahkan ke adm. akademik dilampiri slip pembayaran skripsi.
  4. Dibuatkan kartu bimbingan dan surat pengantar kepada dosen pembimbing yang berisi bahwa mahasiswa tersebut bimbingan tambahan.
  5. Bila pengajuan penggantian pada semester yang sama, dosen pembimbing yang diganti dibuatkan surat pengantar yang berisi bahwa penggantian atas permintaan mahasiswa dan dosen pembimbing baru dibuatkan surat pengantar yang berisi bahwa mahasiswa tersebut bimbingan tambahan.